

REFERÈNCIA: ____/____/____

DADES DE L'EMPRESA

Nom de l'empresa

Localitat*

DECA PARTNERS SL

BARCELONA

Persona de contacte*

Telèfon

E-mail*

MARTA VIDAL

934143361

info@deca-partners.com

DESCRIPCIÓ DE L'OFERTA

Funcions*

DECA PARTNERS, asesoría jurídica con vocación internacional fundada en 1990 y con sede en Barcelona precisa incorporar en su departamento laboral, a un graduado social o bien un administrativo especializado en gestión de nóminas y Seguridad Social.

El departamento se subdivide en dos secciones: Gestión laboral y Derecho laboral. La primera está compuesta por especialistas que tienen asignada una cartera de clientes nacional e internacional, haciéndose cargo de la confección mensual de nóminas, altas y bajas de contratos de trabajo, liquidaciones periódicas ante las administraciones sociales y fiscales, tramitación de ITs, etc., y atención de las consultas que puedan plantear las empresas en el día a día. La segunda sección la compone un equipo de abogados

PERFIL DEL CANDIDAT

Formació*

- Graduado social o administrativo experto en nóminas y seguridad social

Experiència*

- Al menos 2 años de experiencia en puesto similar
- Idiomas oral y escrito: español, inglés y alemán fluidos

Altres coneixements

Se valorará experiencia con programa SUASOR

CONDICIONS

Tipus de contracte*

Duració

CONTRACTE LABORAL

INDEFINIT AMB PERIODE DE PR

Jornada laboral

Horari

Remuneració

40 H SETMANALS

Lunes a jueves: 8-9.30h / 13.:

SEGONS VÀLUA I EXPERIÈNCIA

**Camps obligatoris*



Autoritzo a cedir i/o publicar aquesta oferta a la web de l'AEDAF i en altres plataformes especialitzades amb les que l'AEDAF col·labora. En cap cas, això suposarà un cost pels associats de l'AEDAF.

A BARCELONA a 21 de/d' MARÇ de 20 23

Signatura: